

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1205200051528 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.04.2021 за ОГРН 2215200311390



«СОГЛАСОВАНО»  
начальник Управления культуры, спорта и  
усиленной квалифицированной  
электронной почтой администрации

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0422016400C4AC3099460C510A64560FFB  
Владелец: Старышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области  
Действителен с 05.02.2021 по 05.02.2022

В. А. Плотникова

2021 года

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации  
Павловского муниципального округа

Нижегородской области

от « 26 » 04 2021 г. № 386



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная клубная система»  
Павловского муниципального округа Нижегородской области  
(МБУК «Павловская ЦКС»)  
(в новой редакции)

Нижегородская обл.  
г. Павлово  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Павловского муниципального округа Нижегородской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения администрации Павловского муниципального района от 16 декабря 2020 года № 1191.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией

1.3. Тип Учреждения: бюджетное

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Павловского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Павловская ЦКС».

1.6. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 606100, Нижегородская область, м.р-н Павловский, г.п. город Павлово.

1.7. Учредителем Учреждения является Павловский муниципальный округ Нижегородской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области в лице Управления культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, в организационном подведомстве которого находится Учреждение.

1.9. Собственником имущества учреждения является Павловский муниципальный округ Нижегородской области (далее - Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, печать установленного образца - круглую гербовую с изображением Государственного герба РФ со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также штампы, бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета, открытые в Финансовом управлении администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности и ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,

«Основами законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющими управление в сфере культуры и искусства всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами (далее - КУМИ и ЗР).

1.16. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- Центр досуга г. Павлово;
- Дом культуры г. Ворсма;
- Дом культуры г. Горбатов;
- Дом культуры р.п Тумботино;
- Дом культуры д. Лаптево;
- Дом культуры с. Б.Давыдово;
- Дом культуры с. Ярымово;
- Дом досуга д. Чернеево;
- Дом культуры с.Вареж;
- Дом культуры д. Пурка;
- Дом культуры с.Таремское;
- Дом культуры д. Молявино;
- Дом культуры с. Абабково;
- Дом культуры д. Комарово;
- Дом культуры с. Грудцино;
- Дом культуры д. Ясенцы;
- Клуб д. Щепачиха;
- Передвижной центр культуры и досуга.

1.18. Все структурные подразделения, входящие в состав МБУК «Павловская ЦКС» независимо от их территориального расположения

функционируют на основе настоящего устава, единого административного и методического руководства, штата, централизации технических процессов.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере предоставления населению разнообразных услуг: социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создания условий для занятий любительским художественным творчеством в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. Удовлетворение культурных и образовательных потребностей граждан, общества, государства в области эстетического воспитания и образования.

2.3.2. Повышение эффективности и конкурентоспособности учреждений культурно-досугового типа, по организации досуга и обеспечения населения Павловского муниципального округа услугами организаций культуры.

2.3.3. Объединение работников культуры в единый коллектив, для организации культурной деятельности на более высоком уровне.

2.3.4. Централизация руководства клубными учреждениями Павловского муниципального округа.

2.3.5. Осуществление просветительной, историко-краеведческой и образовательной деятельности в области культуры.

2.3.6. Поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.4.2. Обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры личности граждан.

2.4.3. Сохранение и развитие традиций России, Нижегородской области и Павловского муниципального округа.

2.4.4. Развитие и укрепление связей, в том числе международных в области культуры и искусства.

2.4.5. Осуществление эстетической просветительской деятельности.

2.4.6. Формирование общей культуры.

2.4.7. Организация содержательного досуга.

2.4.8. Развитие самостоятельного творчества.

2.4.9. Пропаганда здорового образа жизни.

2.4.10. Расширение сферы услуг населению.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально-направленная культурная деятельность с различными социальными, возрастными группами населения округа по самостоятельным или совместным программам.

2.5.2. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований

2.5.3. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.5.4. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.5.5. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и групп здоровья.

2.5.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения.

2.5.7. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.5.8. Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс.

2.5.9. Деятельность в области исполнительских искусств.

2.5.10. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.5.11. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями.

2.5.12. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований.

2.5.13. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей культурно - досуговых мероприятий;

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.5. настоящего устава основными видами деятельности формируется в порядке, установленном Администрацией Павловского муниципального округа и утверждается Учредителем.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий поступающих из районного бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.11. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.11.1. Услуги, работы по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий:

- вечеров (отдыха, чествования, выпускных и танцевальных дискотек, балов), в том числе по заявлениям физических или юридических лиц.

- праздников (государственных, национальных, традиционных, профессиональных и др.),

- игровых программ, шоу-программ, караоке-вечеров;

- обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.),

- концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, фестивалей, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, спектаклей, протокольных мероприятий (торжественные приемы и другое).

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.11.2. Услуги по организации занятий в платных кружках, студиях, курсах.

2.11.3. Услуги, работы по предоставлению в пользование банков данных фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

2.11.4. Услуги, работы по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории.

2.11.5. Услуги, работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов, иных видов аналогичной продукции и их реализация.

2.11.6. Изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов и их реализация.

2.11.7. Услуги, работы по разработке сценариев, постановочной работе, по заявкам организаций, предприятий и отдельных лиц.

2.11.8. Услуги, работы специалиста на фото, видео, звуковоспроизводящей и световой аппаратуре.

2.11.9. Услуги, работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

2.11.10. Услуги, работы по прокату:

-карнавальной, национальной, театральной одежды, обуви и принадлежности к ним;

-музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним;

-бытовой, радиоэлектрической аппаратуры и принадлежностей к ним;

-видеокассет, дисков и других носителей информации;

-фото, видеоаппаратуры и принадлежностей к ним;

-аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования.

2.10.15. Организация выездных выступлений творческих коллективов Учреждения.

2.10.16. Организация, проведение и обслуживание ярмарок, художественных выставок, выставок-продаж и других мероприятий и игр, не основанных на риске.

2.10.17. Организация, проведение творческих лабораторий, мастер классов.

2.10.18. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и групп здоровья.

2.10.19. Услуги звукозаписи.

2.10.20. Услуги, работы по изготовлению копий на бумажных и электронных носителях.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Имущество Учреждения**

3.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.12. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним и права постоянного пользования земельным участком в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.14. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.15. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.16. Учреждение осуществляет владение и пользование земельными участками, предоставленными в постоянное (бессрочное) пользование в пределах, установленных законом, иными правовыми актами и актом о предоставлении участка в пользование.

3.17. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственника на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.



Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.19. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать следующее с Учредителем:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.16. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.17. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством РФ.

3.18. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать об их ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести<sup>0</sup> иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## **5. Порядок управления деятельностью Учреждения**

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Павловского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом.

5.2 К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение настоящего Устава, проявление инициативы по внесению изменений в настоящий Устав, утверждение изменений в настоящий Устав (в том числе новой редакции настоящего Устава).

5.2.2. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения.

5.2.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.5. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

5.2.6. Назначение на должность и освобождение от должности Директора, заключение, изменение и расторжение трудового договора с Директором в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с главой администрации Павловского муниципального округа.

5.2.7. Согласование назначения на должность заместителей Директора, главного бухгалтера Учреждения.

5.2.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.9. Согласование планов деятельности Учреждения.

5.2.10. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.11. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, муниципального задания Учреждению.

5.2.12. Осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Права, обязанности и срок полномочий Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

5.5. Директор действует на принципе единоначалия, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.7.1. Заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.2. По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения.

5.7.3. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7.4. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.7.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.7.6. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.7.7. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

5.7.8. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.7.9. Осуществляет иные права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим уставом.

5.8. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. В отсутствие Директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел Управления делами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области.

## **7. Изменения и дополнения в Устав**

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в установленном им порядке и подлежат обязательной государственной регистрации согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.